



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง ที่รับสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ตำแหน่งครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

๒. สิทธิประโยชน์

การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานตามประกาศนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม กำหนด หรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย

ของการประกาศรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๕) ไม่ดำรงตำแหน่ง...

- ๕) ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๘) ไม่เป็นผู้ติดสุรา ผู้เสพยาหรือเคยเสพยา หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสารเสพติดทุกประเภท รวมทั้งป่วยด้วยโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://mahasarakham.dole.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ” และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๑๓๘๓

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบ บส.๑ แบบท้ายประกาศ ๓ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น
- ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๖.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๖.๕ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือกรณีนำ สด.๙ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้อง ลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

/๗. เงื่อนไขการรับสมัคร...

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://mahasarakham.dole.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้ คะแนนประเมิน

๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัคร แบบผลงาน และแนวทางการทำงาน สกร. ในตำแหน่งที่สมัคร ๕๐ คะแนน
- ๒) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จําเป็นว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศนี้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนการประเมิน ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://mahasarakham.dole.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพรทิพย์พา คาวังค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

จำนวน : ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย
ของการประกาศรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์
หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์
สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี้น สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูล
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
ในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี

รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ
จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้
อื่นๆ

/๓) ศึกษากฎหมาย...

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุดให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้ความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงาน

ภายในห้องสมุด

อัตราค่าจ้าง : อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคามหน้าที่

ตำแหน่ง : ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ครช.)

จำนวน : ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร

๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ขอบเขตงานจ้าง

๑. ประชาสัมพันธ์

๑.๑ รับสมัครนักศึกษา/แนะแนวการเรียนรู้

๑.๒ ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน/จัดทำประวัตินักศึกษา/เทียบโอน/กพช.

๑.๓ จัดตั้งกลุ่มผู้เรียน

๑.๓.๑ รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาในพื้นที่เขตรับผิดชอบของสถานศึกษาโดยให้รับผิดชอบนักศึกษาตั้งแต่ ๑ กลุ่มขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ในระดับมัธยมศึกษา

๑.๓.๒ มีสถิติการเข้าสอบของนักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓.๓ ร่วมมือกับ ครูศูนย์การเรียนรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาดตนเองให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓.๔ รวบรวมหลักฐานตามวิธีที่ผู้เรียนเลือก

๑.๔ แยกผู้เรียนตามรูปแบบการเรียนรู้

๑.๔.๑ รูปแบบพบกลุ่ม

๑.๔.๒ รูปแบบทางไกล

๑.๕ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษารายบุคคล

๑.๖ จัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

๑.๗ ประสานการจัดการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๑.๗.๑ แหล่งวิชาการในชุมชน

๑.๗.๒ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๑.๗.๓ แหล่งการเรียนรู้ตามธรรมชาติ

๑.๘ จัดการเรียนรู้

๑.๘.๑ จัดปฐมนิเทศ

๑.๘.๒ ทดสอบความรู้พื้นฐาน แนะนำผู้เรียน/วิเคราะห์ผู้เรียน

๑.๘.๓ จัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน ทั้งแบบบูรณาการและรายวิชา

/๑.๘.๔ จัดกระบวน...

๑.๘.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ ทั้งรูปแบบพบกลุ่ม (Onie Model)

ประกอบด้วย

- ก. ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการ
- ข. ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้
- ค. ขั้นปฏิบัติ
- ง. ขั้นประเมินผลการเรียน

๑.๘.๕ จัดกระบวนการเรียนรู้รูปแบบทางไกล สำหรับนักศึกษา กลุ่มการเรียนรู้รูปแบบทางไกล

๑.๙ เตรียมสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แผนการเรียนรู้ทั้งรูปแบบพบกลุ่ม

(Onie Model) ประกอบด้วย

- ก. ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการ
- ข. ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้
- ค. ขั้นปฏิบัติ
- ง. ขั้นประเมินผลการเรียน

๑.๑๐ จัดการเรียนรู้แบบโครงงาน/โครงการ ฯลฯ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบทางไกล สำหรับ

นักศึกษา กลุ่มการเรียนรู้แบบทางไกล

๑.๑๑ วัดผลระหว่างเรียน (ทดสอบย่อย Quiz)

๑.๑๒ จัดกิจกรรม กพช.

๑.๑๓ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง : อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ บส. ๑

รูปถ่าย

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สกุล
 สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร ปี
๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน
 วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail :
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด สาขา
 จากสถานศึกษา
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขา
 จากสถานศึกษา
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๗. ประวัติการทำงาน { } ไม่เคยทำงาน [] เคยทำงานในตำแหน่ง
 ชื่อหน่วยงาน
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน
 สาเหตุที่ออก

/ ๘. ข้าพเจ้า ...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ () ผู้สมัคร
วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ แนบเอกสารตามที่ระบุครบถ้วน
☐ ขาดเอกสาร ตามที่ระบุ ได้แก่.....

.....
.....

ลงชื่อ () ผู้รับสมัคร
ตำแหน่ง
วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ () เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ตำแหน่ง
วัน เดือน พ.ศ.

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (เขียนหรือพิมพ์)
ไม่นับปกและใบรองปก ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม