



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอแกลง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองมหาสารคาม

๑.๒.๒ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอบรบือ

๒. ตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง ที่รับสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓. สิทธิประโยชน์

การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานตามประกาศนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม กำหนด หรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

/๕. คุณสมบัติทั่วไป...

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้าย

ของการประกาศรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๘) ไม่เป็นผู้ติดสุรา ผู้เสพหรือเคຍเสพ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสารเสพติดทุกประเภทรวมทั้งป่วยด้วยโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๖. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์

<http://mahasarakham.dole.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ” และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ โดยภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๑๓๘๓

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการรับสมัครสอบ

๗.๑ ใบสมัครตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗.๕ สำเนาทะเบียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือกรณีนำ สด.๙ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ

ให้แล้วเสร็จก่อน)

จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

/๗.๘) ใบรับรองแพทย์...

๗.๘) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้อง ลงลายมือชื่อในใบสมัคร
ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดๆ ใน
ใบสมัคร ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า
ว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
คัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://mahasarakham.dole.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้ คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน
ประกอบด้วย

๑๐.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์

- ๑) แบบผลงาน และแนวทางการทำงาน สกร. ในตำแหน่งที่สมัคร ๕๐ คะแนน
- ๒) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑) ประเมินสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน
- ๒) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

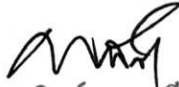
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินรวมแล้วไม่
น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศนี้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่
คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๒. การประกาศรายชื่อ...

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนการประเมิน ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://mahasarakham.dole.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

๑. ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทงบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ขอบเขตงานจ้าง

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตีพิมพ์ สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน

รายสัปดาห์ รายวัน

๓.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๓.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๓.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงาน

ภายในห้องสมุด

อัตราค่าจ้าง : อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

๑. ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ ขอบเขตงานจ้าง

- ๑) เปิด - ปิด ประตูด้านหน้าสำนักงาน
- ๒) ดูแลการเข้า - ออกสถานที่ราชการ
- ๓) เปิด - ปิด ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่าง และประปาให้เรียบร้อย
- ๔) อำนวยความสะดวก จัดการด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถภายในสำนักงาน/หน่วยงาน
- ๕) บันทึกการเข้า - ออกของบุคคล รถยนต์ เป็นประจำทุกวัน และสรุปรายงานผู้บริหารทราบ
- ๖) ตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง สรุปรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน
- ๗) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบ ๆ สำนักงานให้อยู่ในความเรียบร้อย
- ๘) ตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกไปก่อนได้รับอนุญาต
- ๙) ป้องกัน ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม
- ๑๐) ดูแล ป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งหน่วยดับเพลิงและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

โดยด่วน

๑๑) สังเกตพฤติกรรมของบุคคลภายนอกว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุณไปทางที่ไม่ดีให้จดบันทึกและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ อัตราค่าจ้าง

๙,๐๐๐ บาท / เดือน

๒.๓ คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) มีใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติด
- ๖) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต (มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน)

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู | ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ	ผู้สมัคร
(	)
วัน	เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ แนบเอกสารตามที่ระบุครบถ้วน
- ☐ ขาดเอกสาร ตามที่ระบุ ได้แก่.....
-
-

ลงชื่อ	ผู้รับสมัคร
(	)
ตำแหน่ง	
วัน	เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
-

ลงชื่อ	ผู้ตรวจคุณสมบัติ
(	)
ตำแหน่ง	
วัน	เดือน พ.ศ.