



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ ปี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานบริการ ๒ อัตรา

๑.๑.๑ ปฏิบัติงาน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดมหาสารคาม ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ปฏิบัติงาน ห้องสมุด “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองมหาสารคาม ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ๓ อัตรา

๑.๒.๑ ปฏิบัติงาน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดมหาสารคาม ๒ อัตรา

๑.๒.๒ ปฏิบัติงาน ห้องสมุด “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองมหาสารคาม ๑ อัตรา

๑.๓ คนสวน ๑ อัตรา

๑.๓.๑ ปฏิบัติงาน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดมหาสารคาม

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ ๓ อัตรา

๑.๔.๑ ปฏิบัติงาน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดมหาสารคาม ๓ อัตรา

๑.๕ บรรณารักษ์ ๑๒ อัตรา

๑.๕.๑ ปฏิบัติงาน ห้องสมุด “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองมหาสารคาม ๑ อัตรา

๑.๕.๒ ปฏิบัติงาน ห้องสมุด “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอบรบือ ๑ อัตรา

๑.๕.๓ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอกุดรัง ๑ อัตรา

๑.๕.๔ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอกันทรวิชัย ๑ อัตรา

๑.๕.๕ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอแกลง ๑ อัตรา

๑.๕.๖ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอโกสุมพิสัย ๑ อัตรา

/ ๑.๕.๗ ปฏิบัติงาน

- ๑.๕.๗ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอชื่นชม ๑ อัตรา
- ๑.๕.๘ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอเชียงยืน ๑ อัตรา
- ๑.๕.๙ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาเชือก ๑ อัตรา
- ๑.๕.๑๐ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอนาดูน ๑ อัตรา
- ๑.๕.๑๑ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอยางสีสุราช ๑ อัตรา
- ๑.๕.๑๒ ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอวาปีปทุม ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๓.๑ พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท
- ๑.๓ บรรณารักษ์ อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๑,๕๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ ๑๒๗ ถนนถีนานนท์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://sarakham.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ” โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่อย่างใด

๕. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๕.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศ
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๕.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่เว็บไซต์ <http://sarakham.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัคร ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://sarakham.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๒ วิธีการประเมินผล การคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

/ ๙. การประกาศรายชื่อ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ละตำแหน่ง ตามลำดับคะแนนที่ได้รับโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรกของตำแหน่งนั้น และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มามีรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปของตำแหน่งนั้นทดแทน และเมื่อมีผู้มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://sarakhm.nfe.go.th/> หัวข้อ “ประกาศ”

๑๐. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ มีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับประโยชน์และสวัสดิการที่พึงได้จากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางชนกพร จูหาสงฆ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ พนักงานบริการ

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน

๒.๒ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้ สะอาด
สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน

๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

๒.๕ จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม

๒.๖ จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก๊สเชื้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ เครื่องดังกล่าว
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คือ

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน

วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมาปรับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ ประจำวัน

๒.๒ ฝ้าประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อราชการกับส่วนราชการผู้ว่าจ้าง

๒.๓ ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า-ออก ภายในสำนักงานของผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อย

๒.๔ ทำหน้าที่ป้องกันดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือ ถูกโจรกรรม

๒.๕ ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิงแล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ว่าจ้าง ทราบโดยด่วน

๒.๖ ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๑) ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง และประปาปิดให้เรียบร้อย

๒) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติทำงาน

๓) ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด ป้องกัน มิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอก สำนักงาน ก่อนได้รับอนุญาตจาก ผู้มีอำนาจ

๒.๗ การเปิด - ปิด ประตูด้านหน้า สำนักงาน

๒.๘ ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านการจราจร หน้าอาคารสำนักงาน และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ เวลาที่สำนักงาน มีกิจกรรมอื่นๆ

๒.๙ ตรวจบริเวณรอบ ๆ สำนักงานที่ปฏิบัติงาน ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์ พฤติการณ์ของบุคคลที่เข้ามาในบริเวณสำนักงาน ว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุธไปทางที่ไม่ดี ให้จับบันทึกและรายงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๑๐ บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งแล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

๒.๑๑ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. อัตราค่าจ้าง

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ คนสวน

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และหญ้า โดย จะต้องดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง รดน้ำทุกวันตามหลักวิชาการบำรุงดูแลสวน ซึ่งประกอบด้วยการให้น้ำปุ๋ยเคมี สลับกับปุ๋ยหมัก กำจัดวัชพืช พรวนดิน ฉีดยาฆ่าแมลง

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

๒.๓ ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

๒.๔ ดูแล รักษาและทำการเพาะปลูกในพื้นที่การเกษตรซึ่งกำหนดพื้นที่และรายละเอียด การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้มิประสบการณในการทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ พนักงานขับรถยนต์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ขับรถยนต์ของหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๒.๒ มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๔ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๒.๕ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาด รถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบสภาพรถตาม กำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

๒.๖ ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๒.๗ เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วย ความสุภาพ

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ต้องเป็นเพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปีจบการศึกษามัธยมศึกษา

๔.๒ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสังคมรังเกียจ

๔.๓ ต้องพ้นพ้นโทษทางทหาร

๔.๔ ต้องมีใบอนุญาตขับรถในประเภทที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕ ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

๔.๖ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญาหรือติดยาเสพติดใด ๆ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ บรรณารักษ์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี้น สารสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- ๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
- ๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- ๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และ แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- ๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- ๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศ ในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน
- ๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

/ ๒.๕ ด้านการทำงาน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- ๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้
- ๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงาน

ภายในห้องสมุด

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมี ประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

/ ๘. ข้าพเจ้า ...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ แนบเอกสารตามที่ระบุครบถ้วน
- ☐ ขาดเอกสาร ตามที่ระบุ ได้แก่.....
-
-

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
-

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน พ.ศ.