

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.



กลุ่มการเจ้าหน้าที่
สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 19 (4) และมาตรา 56 บัญญัติให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน บรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ซึ่งสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนา และประเมินผลการพัฒนาครูผู้ช่วย โดยให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. จะสามารถเป็นเอกสารสำคัญ เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะที่เหมาะสม มีสมรรถนะ บุคลิกภาพความเป็นครู และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำความรู้ไปสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายต่อไป

เลขาธิการ กศน.

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	5
2. วัตถุประสงค์	6
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6
4. หลักเกณฑ์ของหลักสูตร	6
5. รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนด	7
6. กระบวนการพัฒนา	8
7. สื่อและแหล่งเรียนรู้	8
8. วิทยากร	9
9. การประเมินผลการพัฒนา	9
10. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการพัฒนา	10
11. กรอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	10
- กรอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	10
- โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	11
12. รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ตามที่ สำนักงาน กคศ. กำหนด	12
หมวด 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	12
รายวิชาที่ 1.1 วินัยและการรักษาวินัย	14
รายวิชาที่ 1.2 คุณธรรม จริยธรรม	15
รายวิชาที่ 1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ	16
รายวิชาที่ 1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	17
รายวิชาที่ 1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู	18
รายวิชาที่ 1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	19
หมวด 2 การจัดการเรียนการสอน	20
รายวิชาที่ 2.1 การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้	22
รายวิชาที่ 2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด	23
รายวิชาที่ 2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด	24
รายวิชาที่ 2.4 การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	25
รายวิชาที่ 2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	26
หมวด 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน	27
รายวิชาที่ 3.1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	29
รายวิชาที่ 3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	30

รายวิชาที่ 3.3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	31
คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงาม	
หมวด 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	32
รายวิชาที่ 4.1 การทำงานเป็นทีม	34
รายวิชาที่ 4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	35
รายวิชาที่ 4.3 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	36
หมวด 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล	37
รายวิชาที่ 5.1 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง	39
รายวิชาที่ 5.2 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน	40
รายวิชาที่ 5.3 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	41
บรรณานุกรม	42
ภาคผนวก	43
1. กำหนดการอบรมพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	44
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.	
2. รายงานประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	46
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.	
3. แบบประเมินระยะเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร	47
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.	
4. สรุปเวลาการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	48
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.	
5. แบบประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	49
6. เกณฑ์การให้คะแนนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	50
7. แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 1	51
8. แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 2	52
9. แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 3	53
10. แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 4	54
11. แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 5	55
12. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา	56
13. แบบสรุปผลคะแนนสอบการประเมินระหว่างการพัฒนา	57
14. สรุปเอกสารประกอบการประเมินหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	58
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.	
15. ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา	59
16. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบสำหรับการประเมินระหว่างการพัฒนา	60

17. แบบประเมินวิทยากรรายวิชา	61
18. ข้อกำหนดและการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการพัฒนา	62
19. การแต่งกาย	63
คณะผู้จัดทำ	64

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กศน. จัดเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อผลิตเยาวชนให้มีคุณภาพนำไปสู่การเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า โดยมีหน้าที่หลัก คือ การให้การศึกษานอกระบบ การส่งเสริมวิชาชีพ การส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชน ซึ่งการที่จะบริหารงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ ปัจจัยที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการบริหารงานของสำนักงาน กศน. คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูผู้สอน

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีระบบเป็นมาตรฐาน บรรลุตามความมุ่งหมาย และเพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้รับความรู้ มีความประพฤติ มีคุณลักษณะที่เหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 19 (4) และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. โดยองค์ประกอบในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นไปตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ได้แก่ 1) การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาในสถานศึกษา และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 3) การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีการกำหนดวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยในครั้งแรกเมื่อมีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ของครูผู้ช่วยในด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาเหตุผลและองค์ประกอบข้างต้นแล้ว สำนักงาน กศน. จึงเห็นควรจัดทำหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอบรม และพัฒนาครูผู้ช่วยระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงาน กศน. พัฒนาหลักสูตร และมอบหมายให้หน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. หลักเกณฑ์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

1. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
3. การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหาร จัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

สำหรับการกำหนดระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดทั้งระยะเวลา และวิธีการอบรม ซึ่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ได้วิเคราะห์และบูรณาการเนื้อหาหลักสูตร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยยึดสาระสำคัญของหลักสูตรไว้ตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

5.รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการพัฒนา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้ (ไม่น้อยกว่า 38 ชั่วโมง) มี 5 หมวด ดังนี้

หมวด 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- 1.1 วินัยและการรักษาวินัย
- 1.2 คุณธรรม จริยธรรม
- 1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู
- 1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอน (ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- 2.1 การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- 2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- 2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- 2.4 การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- 2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- 3.1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 3.3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ

ค่านิยมที่พึงงาม

หมวด 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง)

ประกอบด้วย

- 4.1 การทำงานเป็นทีม
- 4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- 4.3 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวด 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- 5.1 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- 5.2 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 5.3 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

แนวทางการพัฒนา

1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามเอกสารประกอบการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ก่อนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
2. ศึกษาจากวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกระบวนการกลุ่ม
4. การเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงาน กศน.

6. กระบวนการพัฒนา

1. ก่อนเข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสารคู่มือ เอกสารประกอบการเรียนรู้บทความ งานวิจัย สื่อและข้อมุลดิจิทัล หรือแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามสาระของหมวดที่ 1 – 5

2. ระหว่างพัฒนา

ผู้เข้ารับพัฒนามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง ผู้บริหารโครงการ และระหว่างผู้เข้ารับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยด้วยกัน โดยอาจใช้กระบวนการกลุ่มในการดำเนินกิจกรรม บรรยายความรู้ ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม/ใบงาน และสามารถนำเสนอผลงานตามที่กำหนด

3. หลังการพัฒนา

ผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน จากสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลา 2 ปี ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

7. สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. คู่มือหลักสูตร และเอกสารประกอบการพัฒนา ตามที่วิทยากร และผู้ดำเนินการกำหนด
2. แบบฝึก ใบงาน ใบความรู้
3. สื่อเทคโนโลยีและแหล่งข้อมูลออนไลน์
4. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือหน่วยงานต้นแบบ
5. กรณีศึกษา

8. วิทยากร

สำนักงาน กศน. คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และความชำนาญ เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงาน กศน. โดยสามารถจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

9. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงาน กศน. จะดำเนินการ 3 ระยะ คือ ก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างพัฒนา และสิ้นสุดการพัฒนา โดยการประเมินศักยภาพผู้เข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 5 หมวด (คิดเป็นร้อยละ 100 ของคะแนนรวม 150 คะแนน) ดังนี้

1) การประเมินก่อนการพัฒนา (20 คะแนน)

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงาน กศน. ศึกษาเอกสารและค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษาโดยให้สรุปเป็นคุณลักษณะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา ส่งในวันรายงานตัวเข้ารับการพัฒนา

2) การประเมินระหว่างการพัฒนา (80 คะแนน)

กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะและสมรรถนะในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ประเมินจากงานรายบุคคลรายกลุ่ม การมีส่วนร่วม การสรุปลองค์ความรู้ การทดสอบย่อยและการประเมินสิ้นสุดการพัฒนา

3) เกณฑ์การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (50 คะแนน)

ผู้ผ่านการพัฒนาต้องมีคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

3.1) ผู้เข้ารับการพัฒนา จะต้องใช้เวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด

3.2) ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

3.2.1.) ผ่านการประเมินระหว่างการพัฒนา ในหมวด 1-6 ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

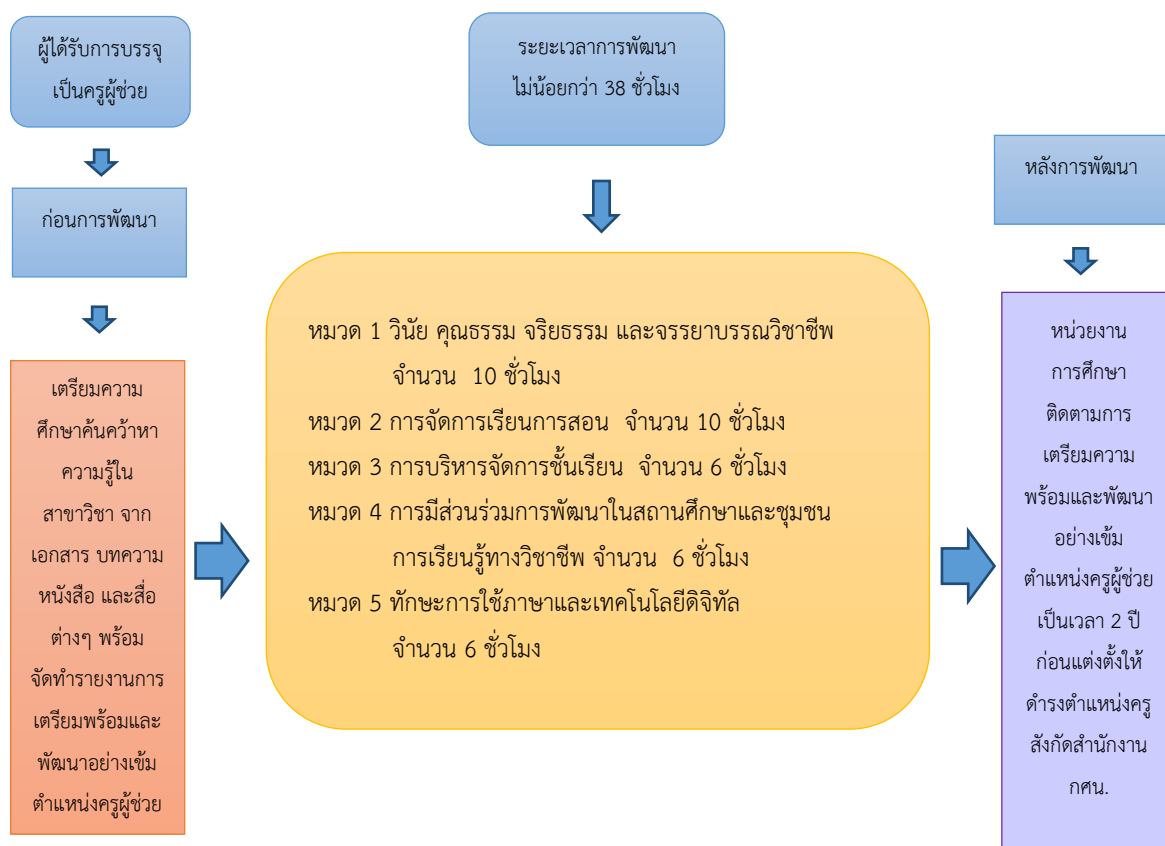
3.2.2.) ผ่านการประเมินเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน)

10. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการพัฒนา

- 1) ผู้เข้ารับการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) หากผู้เข้ารับการพัฒนาไม่ผ่านการประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ตั้งแต่ต้น
- 3) ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11. กรอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11.1 กรอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.



ภาพประกอบ 1 กรอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

11.2 โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

การเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของ ครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้ (ไม่น้อยกว่า 38 ชั่วโมง) มี 5 หมวดประกอบด้วย

หมวด	รายวิชาการเรียนรู้	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
1	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย	10
	1.1 วินัยและการรักษาวินัย	4
	1.2 คุณธรรม จริยธรรม	
	1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ	
	1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2
	1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู	2
	1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	2
2	การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย	10
	2.1 การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้	2
	2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด	2
	2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด	2
	2.4 การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	2
	2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	2
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย	6
	3.1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	2
	3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	2
	3.3 การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม	2
4	การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประกอบด้วย	6
	4.1 การทำงานเป็นทีม	2
	4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	2
	4.3 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	2
5	ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย	6
	5.1 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง	2
	5.2 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน	2
	5.3 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	2
	รวมทั้งสิ้น	38

หมายเหตุ: สามารถปรับระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

12. รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด

ส่วนที่ 1 การเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้ (ไม่น้อยกว่า 38 ชั่วโมง) มี 5 หมวด ประกอบด้วย

หมวด 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

คำอธิบาย

ศึกษา เรียนรู้ เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตน ตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามหลักศาสนาและจารีตประเพณีของสังคม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

1. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ และการประพฤติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนด
2. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม
3. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม
6. เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียนและวิชาชีพครู

ความคิดรวบยอด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามหลักของศาสนาและจารีตประเพณีของสังคม เป็นผู้ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝังให้เป็นแบบอย่างทางวิชาชีพแก่ผู้เรียน

กระบวนการพัฒนา

ก่อนเข้ารับการพัฒนา

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะ การประพฤติปฏิบัติตนของครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
2. เตรียมความพร้อมของตนเองตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูผู้ช่วย

ระหว่างการพัฒนา

1. เข้ารับฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะครูผู้ช่วย ในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หลังการพัฒนา

ทดสอบความรู้ สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. สื่อเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนา ระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ประเมินผลการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.1 วินัยและการรักษาวินัย

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับวินัย คุณธรรมจริยธรรม ที่มีต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหาสาระ

1. วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ
2. วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ
3. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 1.2 คุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา ตามจารีตประเพณี มีความประพฤติสมกับเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและการเป็นบุคคลที่มีความพร้อมในด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นข้าราชการครูที่ดี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหาสาระ

1. หลักธรรมของศาสนา
2. จารีตประเพณีของสังคม
3. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
4. บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานในตำแหน่งครูผู้ช่วย และ จรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพเพื่อพัฒนาให้มีความประพฤติ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นแบบอย่าง ของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหาสาระ

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและดำรงตนให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ที่ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยให้สามารถแก้ไขวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหาสาระ

1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการรู้รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ในการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้เกิดการใฝ่หาความรู้ ค้นคว้า สร้างสรรค์งานและนวัตกรรมการเรียนการสอน อันนำไปสู่การปฏิบัติจริง และสามารถถ่ายทอดการจัดการ การเรียนรู้ ปลุกฝังสิ่งดีงามให้กับผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน และสังคมชุมชน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหาสาระ

กิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งของผู้เรียน ผู้ร่วมงานและสังคม

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน มีจิตอาสาในการเป็นครูที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและผู้เรียนรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการร่วมพัฒนาวิชาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกปลูกฝังคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครูผนวกเข้าด้วยกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหาสาระ

1. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
2. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู
3. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะของ “จิตอาสา”

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอน (ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

คำอธิบาย

ศึกษา เรียนรู้ เกี่ยวกับการประพจน์และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมสาระหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรได้ตรงตามความต้องการของ ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

1. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
2. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
3. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
4. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
5. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ความคิดรวบยอด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. จะต้องมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร มาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตร อันนำไปสู่ การบูรณาการระหว่างเนื้อหาสาระวิชาในแต่ละวิชา ควบคู่กับหลักการของวิชาชีพครู และสามารถหลอมรวม ศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาควบคู่กัน จนส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการคิดของผู้เรียนเพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา

กระบวนการพัฒนา

ก่อนเข้ารับการพัฒนา

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน ของครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
2. เตรียมความพร้อมของตนเองตามคุณลักษณะทางวิชาการของครูผู้ช่วย

ระหว่างการพัฒนา

1. เข้ารับฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะครูผู้ช่วย ในด้านแนวทางการจัดการเรียนรู้ของสำนักงาน กศน.
2. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หลังการพัฒนา

- ทดสอบความรู้ สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. สื่อเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ประเมินผลการพัฒนา

รายวิชาที่ 2.1 การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้

เนื้อหาสาระ

1. หลักสูตรแกนกลาง
2. หลักสูตรสถานศึกษา
3. หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้สามารถผสมผสานระหว่างองค์ความรู้จากทฤษฎี องค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติในชั้นเรียนเพื่อนำไปสู่ให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมหรือชิ้นงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหาสาระ

1. การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อให้มีกระบวนการกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถผสมผสานระหว่างองค์ความรู้จากทฤษฎี องค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือชิ้นงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหาสาระ

1. การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
2. การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
3. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด
4. การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่นๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยายและอภิปราย
3. การระดมความคิดและการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 2.4 การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการสร้าง และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการสอนเนื้อหาสาระในรายวิชา หลอมรวมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เข้ากับเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะ เพื่อการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเพิ่มสูงขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหาสาระ

1. นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
2. แหล่งเรียนรู้
3. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยายและอภิปราย
3. การระดมความคิดและการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการวิธีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และหลักเกณฑ์การวัดผลที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้หรือตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน KSA สามารถเข้าใจแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหาสาระ

1. การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
2. การประเมินผลตามสภาพจริง
3. การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

หมวด 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

คำอธิบาย

ศึกษา เรียนรู้ เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

1. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข
2. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

ความคิดรวบยอด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างและคงสภาพสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ที่นำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างกฎระเบียบและการดำเนินการที่ทำให้การจัดการเรียนรู้มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและการออกแบบจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

กระบวนการพัฒนา

ก่อนเข้ารับการพัฒนา

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ การบริหารจัดการชั้นเรียน เพื่อจัดการเรียนการสอน ของครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
2. เตรียมความพร้อมของตนเองในการบริหารงานวิชาการและห้องเรียนของครูผู้ช่วย

ระหว่างการพัฒนา

1. เข้ารับฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะครูผู้ช่วย ในด้านแนวทางการบริหารจัดการชั้นเรียน ของสำนักงาน กศน.
2. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หลังการพัฒนา

ทดสอบความรู้ สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. สื่อเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ประเมินผลการพัฒนา

รายวิชาที่ 3.1 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนปลอดภัยและมีความสุข อันนำไปสู่การสร้างวินัยในชั้นเรียนตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของครู และการพัฒนาทักษะการสอนของครูให้สามารถกระตุ้นพร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเรียน เพื่อให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหาสาระ

1. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน และการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน อันนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตต่างๆ ในสถานศึกษา เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาท้องในวัยเรียน ปัญหาการใช้ความรุนแรง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท การทุพพลภาพ การออกจากโรงเรียนกลางคัน โดยการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสภาพของแต่ละปัญหาอย่างถูกต้อง ทัวถึงและทันการณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหาสาระ

1. การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
3. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 3.3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับความรู้ในการจัดกิจกรรมในการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สามารถแนะนำพร่ำสอนให้ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติในทางที่ดี และอบรมบ่มนิสัยให้ศิษย์เป็นพลเมืองไทยที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาและของบ้านเมือง มีวินัย ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ ปฏิบัติตนตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย และมีความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

เนื้อหาสาระ

1. การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
2. การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
3. การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

หมวด 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

คำอธิบาย

ศึกษา เรียนรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานตามกิจกรรม ภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา สร้างความร่วมมือกับบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงชุมชนให้เกิดการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

1. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ เข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ
2. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษาและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

ความคิดรวบยอด

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ให้สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนั้น มีความจำเป็นที่ต้องให้ครูผู้ช่วย มีความตระหนักต่อการทำงานเป็นทีมเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา อันนำไปสู่การปรึกษาร่วมกันกับเพื่อนร่วมงานให้เกิดการพัฒนาครูให้มีความเป็นมืออาชีพโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กระบวนการพัฒนา

ก่อนเข้ารับการพัฒนา

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพพร้อมกัน
2. เตรียมความพร้อมของตนเองให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงภารกิจและการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูผู้ช่วย

ระหว่างการพัฒนา

1. เข้ารับฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะครูผู้ช่วย ในด้านแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
2. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หลังการพัฒนา

ทดสอบความรู้ สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. สื่อเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ประเมินผลการพัฒนา

รายวิชาที่ 4.1 การทำงานเป็นทีม

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับเทคนิคในการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายของงาน ผ่านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม มีความมุ่งมั่นอยู่ที่ประโยชน์ของการปฏิบัติงานและประโยชน์ของการปฏิบัติตน ประกอบกัน โดยสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่ร่วมเป็นทีมงานในสถานศึกษา ให้มีสำนึกที่จะร่วมกัน สร้างผลการจัดการศึกษาให้สำเร็จเป็นหนึ่งเดียว

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีม ให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหาสาระ

1. หลักการทำงานเป็นทีม
2. การพัฒนาทีมงาน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารวิชาการ งานกิจการนักศึกษา การบริหารงบประมาณ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษาและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาสาระ

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานบริหารวิชาการ
3. งานกิจการนักศึกษา
4. งานบริหารงบประมาณ
5. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 4.3 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และผู้เรียน บนพื้นฐานของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในการสร้างความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหาสาระ

1. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

หมวด 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

คำอธิบาย

ศึกษา เรียนรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่มุ่งการเสริมสร้างทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะเครื่องมือสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อความหมายในงานหน้าที่ครู โดยการรวบรวมความรู้ ความคิดจากการฟัง การอ่าน และการแสดงออกด้วยการพูดและการเขียน ทั้งในลักษณะของการสื่อความหมายทางตรงและแบบที่ต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

1. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้เข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
2. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ความคิดรวบยอด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ต้องมีทักษะพื้นฐานด้านภาษาไทยและ/หรืออังกฤษ ไม่ว่าจะ เป็นทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการพัฒนาตนเองและสื่อสารกับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อุปกรณ์หรือระบบดิจิทัลเป็นสื่อในการถ่ายทอดความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้

กระบวนการพัฒนา

ก่อนเข้ารับการพัฒนา

1. ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
2. เตรียมความพร้อมของตนเองให้เกิดความรู้ และทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งต่อตนเอง ผู้เรียน และการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างการพัฒนา

1. เข้ารับฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับความรู้และทักษะในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
2. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หลังการพัฒนา

ทดสอบความรู้ สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อการพัฒนา

1. เอกสารใบงาน
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. สื่อเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์
4. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
3. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม
4. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ประเมินผลการพัฒนา

รายวิชาที่ 5.1 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง ในการพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อความหมาย ในงานหน้าที่ครู โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ความคิดจากการฟัง การอ่าน และการแสดงออกด้วยการพูด และการเขียนกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเองและสถานศึกษา
2. การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 5.2 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ทั้งด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์และสื่อออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหาสาระ

1. การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้
2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

รายวิชาที่ 5.3 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา เรียนรู้ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมทั้งการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อความหมายเพื่อประยุกต์ใช้ในงานในหน้าที่ครู โดยสามารถแสดงออกด้วยการพูดและการเขียน โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อออนไลน์ เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาสาระ

1. การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

1. การศึกษาด้วยตนเอง
2. การบรรยาย และอภิปราย
3. การระดมความคิด และการสัมมนา
4. การมอบหมายรายงานและการนำเสนอ
5. การประชุมแก้ปัญหา กรณีศึกษา

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. Power Point
2. เอกสารประกอบการพัฒนา
3. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมกลุ่ม
2. การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การประเมินผลงานและการปฏิบัติจริง
4. ประเมินความพึงพอใจ
5. การทดสอบ

บรรณานุกรม

สำนักงาน ก.ค.ศ. (2561). *หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย*.

กรุงเทพฯ: ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงาน ก.ค.ศ. (2561). *สำเนาหนังสือเวียน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนา
อย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561*.

กรุงเทพฯ: ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ.

ภาคผนวก

กำหนดการอบรมพัฒนา

ตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

ณจังหวัด.....

วัน/เวลา	05.30-07.00 น.	08.00-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.00-17.00 น.	18.00-20.00 น.
วันพิธีเปิด		ลงทะเบียนรายงานตัวและส่งรายงานการค้นคว้าด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา	พิธีเปิด โดย เลขาธิการ กศน. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	ปฐมนิเทศ	พบวิทยากรประจำกลุ่มและส่งผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
วันที่ 1		1.1 วินัยและการรักษาวินัย 1.2 คุณธรรม จริยธรรม 1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ โดย (4 ชั่วโมง)		1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดย (2 ชั่วโมง)	1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู โดย (2 ชั่วโมง)	1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบฯ โดย (2 ชั่วโมง)
วันที่ 2	พัฒนากาย (05.30 - 06.00 น.) โดย พัฒนาจิต (06.00 - 07.00 น.) โดย.....	สอบประมวลความรู้ หมวด 1	2.1 การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ โดย (2 ชั่วโมง)	2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ ส่งเสริมกระบวนการคิด โดย (2 ชั่วโมง)	2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด โดย (2 ชั่วโมง)	2.4 การเลือก หรือสร้าง หรือ พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ โดย (2 ชั่วโมง)

วัน/เวลา	05.30-07.00 น.	08.00-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-15.00 น.	15.00-17.00 น.	18.00-20.00 น.
วันที่ 3	พัฒนากาย (05.30 - 06.00 น.) โดย พัฒนาจิต (06.00 - 07.00 น.) โดย.....	2.5 การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ โดย (2 ชั่วโมง)	สอบประมวลความรู้ หมวด 2 โดย (2 ชั่วโมง)	3.1 การจัดสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดย (2 ชั่วโมง)	3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดย (2 ชั่วโมง)	3.3 การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี โดย (2 ชั่วโมง)
วันที่ 4	พัฒนากาย (05.30 - 06.00 น.) โดย พัฒนาจิต (06.00 - 07.00 น.) โดย.....	สอบประมวลความรู้ หมวด 3	4.1 การทำงานเป็นทีม โดย (2 ชั่วโมง)	4.2 งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา โดย (2 ชั่วโมง)	4.3 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดย (2 ชั่วโมง)	กิจกรรมเติมเต็มความรู้ จากคณะวิทยากร พี่เลี้ยง
วันที่ 5	พัฒนากาย (05.30 - 06.00 น.) โดย พัฒนาจิต (06.00 - 07.00 น.) โดย.....	สอบประมวลความรู้ หมวด 4	5.1 ทักษะการใช้ภาษาและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนา ตนเอง โดย (2 ชั่วโมง)	5.2 ทักษะการใช้ภาษาและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดย (2 ชั่วโมง)	5.3 ทักษะการใช้ภาษาและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร โดย (2 ชั่วโมง)	สอบประมวลความรู้ หมวด 5
วันปิด อบรม	พัฒนากาย (05.30 - 06.00 น.) โดย พัฒนาจิต (06.00 - 07.00 น.) โดย.....	สอบประมวลความรู้เมื่อสิ้นสุด การเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ตั้งแต่ หมวด 1 - 5 (2 ชั่วโมง)	คณะวิทยากรที่ปรึกษา และครูผู้ช่วย เตรียมงาน ปิดการอบรม	ประธานปิดการอบรม ให้โอวาท ก่อนปิดการอบรม และ ตัวแทนรุ่นกล่าวขอบคุณ ต่อที่ประชุมใหญ่	พิธีปิด และมอบวุฒิบัตร โดย เลขานุการ กศน.	

หมายเหตุ: ตารางกำหนดการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายงานประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ
 ระหว่างวันที่ ณ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	จังหวัด	รุ่นที่	กลุ่ม	รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ก่อนการพัฒนา)	ทดสอบย่อย	พฤติกรรม	ประเมินสิ้นสุดการพัฒนา	รวมผลการประเมิน	รวม	ร้อยละ	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ	ผลการพัฒนา		
					คะแนนเต็ม	20	50	30	50	100	150	100					100
					เกณฑ์ผ่าน	-	80	-	80	80	120	80					90
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

หมายเหตุ: ตารางการประเมินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินระยะเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
 ตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณจังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลาการพัฒนา จำนวน.....ชั่วโมง (ร้อยละ 100)		
		จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ชั่วโมง)	คิดเป็นร้อยละ (เกณฑ์ร้อยละ 80)	ผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

สรุปเวลาการเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ณจังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ศึกษาก่อน	วันที่							รวม	ร้อยละ
			1	2	3	4	5	6	7		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

แบบประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (30 คะแนน)

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

ที่	รายชื่อผู้รับการประเมิน	รายการการประเมิน					รวม (20 คะแนน)
		เนื้อหาครบ (3 คะแนน)	ความถูกต้องของเนื้อหา (3 คะแนน)	ความถูกต้องของรูปแบบ (3 คะแนน)	คำถุคคำผิดในการพิมพ์ (3 คะแนน)	สรุปใจความและแหล่ง อ้างอิง (6 คะแนน)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ : ระดับคะแนนดีมาก (15 -20)

ระดับคะแนนดี (10 - 14)

พอใช้ (5 - 9)

ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

ลงชื่อ.....

วิทยากรที่ปรึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนการศึกษาด้วยตนเอง

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ให้
1	เนื้อหาครบ	3	ครบ 5 หมวด	3
			4 หมวด	2
			น้อยกว่า 3 หมวด	1
2	ความครอบคลุมของเนื้อหา	3	เนื้อหาครอบคลุม 5 หมวด	3
			เนื้อหาครอบคลุม 4 หมวด	2
			เนื้อหาครอบคลุมน้อยกว่า 3 หมวด	1
3	ความถูกต้องของรูปแบบ	3	จำนวนหน้า 5 – 10 หน้า	3
			จำนวนหน้า 4 หรือ 11 หน้า	2
			จำนวนหน้าน้อยกว่า 4 หรือมากกว่า 11 หน้า	1
4	คำถุคคำผิดในการพิมพ์	3	ไม่มีคำผิด	3
			มีคำผิดไม่เกิน 5 แห่ง	2
			มีคำผิดเกิน 5 แห่ง	1
5	สรุปใจความและแหล่งอ้างอิง	8	กระชับรัดกุมและมีแหล่งอ้างอิงตั้งแต่ 5	8
			กระชับรัดกุมและมีแหล่งอ้างอิง 4	7
			กระชับรัดกุมและมีแหล่งอ้างอิง 3	6
			กระชับรัดกุมและมีแหล่งอ้างอิง 2	5
			กระชับรัดกุมและมีแหล่งอ้างอิง 1	4
รวม		20		

แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (10 คะแนน)

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วินัยและ การรักษาวินัย (10 คะแนน)	คุณธรรม จริยธรรม (10 คะแนน)	จรรยาบรรณ วิชาชีพ (10 คะแนน)	การดำรงชีวิต ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง (10 คะแนน)	จิตวิญญาณ ความเป็นครู (10 คะแนน)	จิตสำนึกความ รับผิดชอบ (10 คะแนน)	คะแนนรวม	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนน รวมเฉลี่ย

หมายเหตุ : ระดับคะแนนดีมาก (9 – 10) ดี (7 – 8) พอใช้ (5 – 6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....) (.....) (.....)

แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน (10 คะแนน)
 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ณ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	การจัดสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ (10 คะแนน)	ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน (10 คะแนน)	การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม (10 คะแนน)	คะแนนรวม	คิดเป็นร้อยละ	คะแนน รวมเฉลี่ย

หมายเหตุ : ระดับคะแนนดีมาก (9 - 10) ดี (7 - 8) พอใช้ (5 - 6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)

แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 4 การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (10 คะแนน)

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	การทำงานเป็นทีม (10 คะแนน)	งานกิจกรรมตาม ภารกิจบริหารงาน ของสถานศึกษา (10 คะแนน)	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (10 คะแนน)	คะแนนรวม	คิดเป็นร้อยละ	คะแนน รวมเฉลี่ย

หมายเหตุ : ระดับคะแนนดีมาก (9 - 10) ดี (7 - 8) พอใช้ (5 - 6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสรุปการประเมินภาคความรู้ หมวด 5 ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล (10 คะแนน)

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง (10 คะแนน)	ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน (10 คะแนน)	ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร (10 คะแนน)	คะแนนรวม	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยรวมเฉลี่ย

หมายเหตุ : ระดับคะแนนดีมาก (9 – 10) ดี (7 – 8) พอใช้ (5 – 6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา (30 คะแนน)

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

วันที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน						คะแนนรวม	คะแนนรวมเฉลี่ย
		ความร่วมมือ (5 คะแนน)	ความรับผิดชอบ (5 คะแนน)	เสนอความคิดเห็น (5 คะแนน)	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (5 คะแนน)	การเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี (5 คะแนน)	การตรงต่อเวลา (5 คะแนน)		

หมายเหตุ : ระดับคะแนนดีมาก (15-30) ดี (10-14) พอใช้ (5 -9) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสรุปผลคะแนนสอบการประเมินระหว่างการพัฒนา
ตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

ที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่มที่	คะแนน รายงานก่อน การพัฒนา	คะแนน ความ ประพฤติ	คะแนน หมวด 1	คะแนน หมวด 2	คะแนน หมวด 3	คะแนน หมวด 4	คะแนน หมวด 5	คะแนนสอบ สิ้นสุดการอบรม	รวม	ร้อยละ

สรุปเอกสารประกอบการประเมินหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

ที่	รายการ	สัดส่วนจาก 100	เกณฑ์การผ่าน
1	เอกสารการค้นคว้า ส่งวันลงทะเบียน	20	ก่อนการอบรม
2	แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรที่ปรึกษา	30	ระหว่างการอบรม
3	แบบทดสอบความรู้	50	ระหว่างอบรม
	3.1 หมวด 1	10	ผ่านร้อยละ 80
	3.2 หมวด 2	10	
	3.3 หมวด 3	10	
	3.4 หมวด 4	10	
	3.5 หมวด 5	10	
4	ประเมินสิ้นสุดการพัฒนา	50	ผ่านร้อยละ 80
	รวมผลประเมินส่วนที่ 3 และ 4	100	ผ่านร้อยละ 80 ของคะแนนรวมทุกหมวด

ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

หมวด เรื่อง.....

รายวิชาที่.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบสำหรับการประเมินระหว่างการพัฒนา
 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
 ประมวลความรู้ หมวด เรื่อง.....
 รายวิชาที่.....เรื่อง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ณ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

กรรมการคุมสอบคนที่ 1..... กรรมการคุมสอบคนที่ 2.....

แบบประเมินวิทยากรรายวิชา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

วิชา/หัวข้อ.....

ชื่อวิทยากร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยากรโดยทำเครื่องหมาย (✓)

ลงในช่องว่าง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

ข้อ	ข้อความ/รายการ	ระดับการประเมิน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เนื้อหา						
1	ความน่าสนใจของเนื้อหาสาระ					
2	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
ระยะเวลา						
3	เนื้อหาสาระกับระยะเวลามีความเหมาะสม					
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
4	ความชัดเจนในการสื่อสารและการนำเสนอเนื้อหาสาระ					
5	การเชื่อมโยงเนื้อหาสาระกับสถานการณ์จริง					
6	เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	เอกสารประกอบการอบรมชัดเจนเข้าใจง่าย					
ประโยชน์						
9	เนื้อหาสาระนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
10	ภาพรวมในการจัดกิจกรรมในวิชานี้					

11. สิ่งที่ท่านพึงพอใจวิทยากร

.....

12. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....

13. ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ข้อกำหนดและการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการพัฒนา

1. กำหนดเวลาการฝึกอบรม

การฝึกอบรม กำหนดเวลา ดังนี้

กิจกรรมประจำวัน

ภาคเช้า 08.00 - 12.00 น. พัก 10.30 - 10.45 น.

ภาคบ่าย 13.00 - 17.00 น. พัก 14.30 - 14.45 น.

ภาคค่ำ 18.00 - 20.00 น.

กิจกรรมบริหารร่างกาย

ภาคเช้า 05.30 - 07.00 น.

กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ตามความเหมาะสม โดยใช้วิทยากรที่ปรึกษาประจำกลุ่ม)

ภาคค่ำ 20.00 - 21.00 น.

2. การลา

การเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนาข้าราชการ ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องรับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด และในกรณีที่ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความจำเป็นต้องงดเว้นการเข้ารับการอบรมเป็นครั้งคราว ให้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยเขียนใบลาตามแบบฟอร์มของทางราชการ

3. การรับโทรศัพท์และการขอใช้โทรศัพท์มือถือ

เพื่อให้การเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้ผลดี ดังนั้น ระหว่างที่มีการฝึกอบรม ขอความกรุณางดใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อป้องกันเสียงรบกวนการบรรยายของวิทยากร

4. การติดป้ายชื่อ

ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องติดป้ายชื่อตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

5. ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีโรคประจำตัว

ให้เตรียมเวชภัณฑ์ส่วนตัวมาด้วยและควรแจ้งให้หน่วยจัดและผู้เข้าพักร่วมห้องทราบ

การแต่งกาย

เพื่อความพร้อมเพียงและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. จึงขอความร่วมมือ ในเรื่องของการแต่งกาย ดังนี้

1. การแต่งกายในห้องฝึกอบรม ประกอบด้วย

เสื้อ

- ชาย ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว สวมทับด้วยเสื้อสูทสีเข้ม
หรือชุดผ้าไทยแบบสุภาพ
- หญิง ให้ใช้เสื้อสีขาวสวมทับด้วยเสื้อคลุมสีเข้ม
หรือชุดผ้าไทยแบบสุภาพ

กางเกง กระโปรง

- ชาย ให้ใช้กางเกงขายาว สีเข้ม
- หญิง ให้ใช้กระโปรง ปลายตรงหรือปลายสอบ สีเข้มหรือกางเกงทรงสุภาพ
สีเดียวกับเสื้อสูท

เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ

เนคไท ให้ใช้เนคไทสีดำหรือน้ำเงินไม่มีลวดลาย

รองเท้า ถุงเท้า

- ชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ถุงเท้าสีดำ
- หญิง ให้ใช้รองเท้ามีส้น สีดำแบบปิดปลายเท้า

2. การแต่งกาย/ภาคปฏิบัติ/กิจกรรม

การออกกำลังกายและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เสื้อ ให้ใช้เสื้อยืดที่เชิ้ตแขนสั้นสีขาว

กางเกง ให้ใช้กางเกงวอร์มสีสุภาพ

รองเท้า ถุงเท้า กิจกรรมกีฬา ให้ใช้รองเท้าผ้าใบ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายดิศกุล	เกษมสวัสดิ์	เลขาธิการ กศน.
นายณัฐพงษ์	นวลมาก	รองเลขาธิการ กศน.
นายทวีศักดิ์	เที่ยงธรรม	รองเลขาธิการ กศน.
นายธนากร	ดอนเหนือ	รองเลขาธิการ กศน.
นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร

คณะทำงาน

นางมณฑา	อยู่หล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่
นางสาวสุชานันท์	อ้อศิริณ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
นางสาววันทศุทยา	เสื่อประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล
นางสาวปอนัดดา	จิตต์เอื้อ	นักทรัพยากรบุคคล
นางสาวอมรรรัตน์	ช่วยบำรุง	นักวิชาการศึกษา

ยกร่างและเรียบเรียง

นายชัยพัฒน์	พันธุ์วัฒนสกุล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร
-------------	----------------	------------------------------------

บรรณาธิการกิจ

นางมณฑา	อยู่หล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่
นางสาวสุชานันท์	อ้อศิริณ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล

ผู้จัดพิมพ์

นางสาววันทศุทยา	เสื่อประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล
นางสาวปอนัดดา	จิตต์เอื้อ	นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาบุคคล
 กลุ่มการเจ้าหน้าที่
 สำนักงาน กศน.



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคคล อาคารสำนักงาน กศน.
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300