

ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๘

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ : E – mail : Facebook : ID Line : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร..... วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน..... เหตุผลที่ อยากรับเปลี่ยนงาน.....
---	--

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่จัด	ระยะเวลา (วัน)

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ หลักฐานที่ขอยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ☐ ๑) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ..... จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๘) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่การเงิน
☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ หลักฐานไม่ครบ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....
คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติครบ ☐ คุณสมบัติไม่ครบ..... ☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ..... ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) /...../..... ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....) /...../.....	

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (เขียนหรือพิมพ์)
ไม่นับปกและใบรองปก ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้จบการศึกษาประกาศนียบัตร.....สาขา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์
ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดมหาสารคาม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา
ยังไม่รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่า
ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน